



CITTA' DI CIRIE'

Provincia di Torino



Piano
Triennale
Trasparenza
Integrità

TRIENNIO 2014 - 2016

CITTÀ DI CIRIÈ © RESPONSABILE ATTUAZIONE PTTI - GRUPPO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

INDICE

INTRODUZIONE	4
1 - LE PRINCIPALI NOVITÀ	4
2 – PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA	5
3 – INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA	5
4 – PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA	7
5 – DATI ULTERIORI	9

INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce, con i suoi allegati, il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (di seguito PTTI) del Comune di Cirié per il triennio 2014 – 2016.

Il PTTI aggiorna e integra il Programma triennale riferito al triennio 2012 – 2014, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 in data 19 dicembre 2012.

Il PTTI ha lo scopo di definire e descrivere l'organizzazione e le iniziative che l'Ente intende attuare per garantire un adeguato livello di trasparenza e il perseguimento della legalità e dello sviluppo della cultura dell'integrità.

Il documento si rivolge in via prioritaria a cittadini, professionisti e imprese, con il duplice scopo di favorire la conoscenza dell'Amministrazione e degli impegni in materia di trasparenza, e di promuovere l'attenzione e la sensibilità diffusa verso i temi della trasparenza, della legalità e dell'integrità. Deve quindi presentarsi come uno strumento chiaro, completo, di semplice consultazione.

Il PTTI, sviluppato in stretto coordinamento con il Piano Triennale Prevenzione Corruzione (di seguito PTPC), con il Piano delle Performance (di seguito PP) e con gli altri strumenti di programmazione adottati, contestualizza gli obiettivi di trasparenza e integrità nella realtà concreta dell'Ente, un Comune di circa 19.000 che si avvale di circa 110 dipendenti per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Cirié, come evidenziato nell'Organigramma pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale (voce Organizzazione) è strutturato in quattro settori: Segreteria Generale, Settore Economia e Organizzazione, Settore Servizi alla persona e Settore Servizi Tecnici.

Ogni settore è a sua volta suddiviso in servizi che ricomprendono più uffici. I riferimenti relativi a ciascuna struttura (competenza, recapiti telefonici, e-mail) sono anch'essi riportati, in versione sempre aggiornata, nella sezione Amministrazione Trasparente di www.comune.cirie.to.it

1 - LE PRINCIPALI NOVITÀ

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014 – 2016 si differenzia notevolmente dal Piano precedentemente adottato.

Le differenze derivano in primo luogo dall'emanazione del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in vigore dal 20 aprile 2013.

Il decreto legislativo, riordinando e sistematizzando gli obblighi di pubblicazione anche con l'introduzione di nuove voci e con la prima disciplina dell'istituto dell'accesso civico, ha di fatto superato la pianificazione contenuta nel PTTI già adottato dall'Ente, concentrando in tempi limitati adempimenti che si era previsto di attuare nell'arco di un triennio.

Il PTTI 2014 – 2016, superata la necessità di definire i tempi di attuazione delle pubblicazioni, va quindi a descrivere gli obiettivi strategici in materia di trasparenza, le scelte e le attività da porre in essere per dare concreta attuazione a quanto programmato, la pianificazione degli interventi migliorativi e integrativi previsti.

Riporta inoltre il calendario definito per gli aggiornamenti periodici, modalità e tempi del monitoraggio costante sulle pubblicazioni, responsabilità connesse all'aggiornamento dei dati e alla loro messa a disposizione nella sezione Amministrazione Trasparente.

Illustra l'organizzazione posta in essere per garantire la corretta e puntuale effettuazione delle attività, le modalità di coinvolgimento dei dipendenti, dei cittadini e delle organizzazioni più rappresentative, oltre agli strumenti di comunicazione e divulgazione che consentiranno di proporre positivamente il documento a una platea il più vasta possibile.

Prevede l'attivazione di appositi canali di ascolto finalizzati a raccogliere suggerimenti, segnalazioni e commenti da parte di tutti gli "stakeholder", indicazioni che verranno recepite e considerate in ottica di miglioramento continuo.

2 – PROCEDIMENTO DI ELABORAZIONE E ADOZIONE DEL PROGRAMMA

Il Programma Triennale Trasparenza e Integrità del Comune di Cirié è stato elaborato, in funzione degli obiettivi strategici in materia di trasparenza individuati dagli organi di vertice, avvalendosi della collaborazione di tutti gli uffici e servizi sia a livello di proposta di contenuti che a livello di valutazione del documento prima della sua approvazione da parte della Giunta Comunale.

Gli obiettivi perseguiti si riferiscono in primo luogo alla strategia anticorruzione: ridurre le opportunità, incrementare la capacità di individuare casi di corruzione, creare un contesto sfavorevole, agevolare la collaborazione dei cittadini alla strategia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

Il Gruppo Amministrazione Trasparente, sotto la direzione della Responsabile per l'attuazione del PTTI, cura il raccordo con gli uffici, anche attraverso i rapporti con i Referenti. Il Programma è inoltre oggetto di appositi incontri tra dirigenti e posizioni organizzative.

Il PTTI recepisce proposte e osservazioni formulate dai cittadini e dai portatori di interessi diffusi. Una volta adottato, insieme al PTPC sarà oggetto di divulgazione e di trasmissione alle organizzazioni più rappresentative. Le indicazioni raccolte, acquisite principalmente mediante l'attivazione di appositi canali telematici, saranno analizzate e tenute in debita considerazione per i prossimi aggiornamenti.

Il Programma adottato viene trasmesso a tutti i dipendenti attraverso il sistema informativo. La conoscenza del PTTI viene promossa attraverso iniziative specifiche, attuate anche nell'ambito della formazione pianificata nel quadro delle iniziative mirate alla prevenzione della corruzione e dell'illegalità.

Particolare cura è stata dedicata, nella stesura del Programma e nella definizione della sua attuazione pratica, al collegamento con il PTPC e con le misure di prevenzione della corruzione e dell'illegalità che l'Ente ha elaborato in parallelo e quindi in stretta coerenza.

Le misure contenute nel PTTI costituiscono inoltre obiettivi ai fini del Piano della Performance, sul duplice versante della performance organizzativa e della performance individuale.

3 – INIZIATIVE DI COMUNICAZIONE DELLA TRASPARENZA

La trasparenza va intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, con lo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul loro operato e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La pubblicazione on line di dati, informazioni e documenti consente a tutti i cittadini un'effettiva conoscenza dell'azione dell'Ente, e rappresenta uno strumento fondamentale per la prevenzione

della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa. In quest'ottica la trasparenza rappresenta anche una forma di garanzia del cittadino, sia come destinatario in generale delle attività della pubblica amministrazione, sia come utente dei servizi pubblici.

Partendo da questi presupposti, una corretta e ampia comunicazione costituisce uno strumento essenziale per agevolare la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini. La pubblicità dei dati, per raggiungere i risultati perseguiti, non dovrà subire limitazioni artificiali. E' però necessario garantire il costante rispetto di alcune normative specifiche, e in particolare della normativa sulla privacy, delimitando le sfere di possibile interferenza tra disciplina della trasparenza e protezione dei dati personali, in modo da realizzare un punto di equilibrio tra i valori che esse riflettono.

Il Comune di Cirié mette in campo, per il perseguimento degli obiettivi di trasparenza, tutti gli strumenti di comunicazione di cui dispone: sito istituzionale, servizio di newsletter, comunicati stampa, totem e bacheche informative, presenza su social network, periodico comunale, sportelli per i cittadini e le imprese (fisici e on line).

I dipendenti sono costantemente aggiornati tramite posta elettronica e Intranet. Attraverso questi canali riceveranno anche il PTTI, che sarà poi oggetto di incontri specifici di approfondimento e sensibilizzazione.

Per evitare che la comunicazione con i cittadini sia unidirezionale, sono previsti strumenti e iniziative specifiche per la raccolta di "feedback" e considerazioni dagli interlocutori esterni. Oltre ai canali già esistenti, verranno resi pubblici indirizzi e-mail dedicati alla raccolta, e verranno resi disponibili sia on line che presso lo Sportello Incontr@cirié appositi moduli.

Verrà inoltre data ulteriore evidenza agli strumenti già operativi, e in particolare alle procedure di raccolta e gestione di segnalazioni e reclami già attivabili sia presso lo Sportello Incontr@cirié (front office unificato del Comune) che tramite lo Sportello on line (www.incontracirie.net)

Le pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale, attivate nei mesi scorsi in ottemperanza a quanto richiesto dal D. Lgs. 33/2013, già complete riguardo ai contenuti previsti dalla normativa, saranno oggetto di revisione migliorativa per quanto inerisce gli aspetti relativi al formato dei dati, alla descrizione di questi ultimi, alla razionalizzazione complessiva in ottica di semplificazione, all'accessibilità e ricercabilità da parte di tutti i soggetti interessati.

I contenuti, già strutturati in sezioni e sotto sezioni, saranno ulteriormente suddivisi per agevolare il reperimento dei documenti, l'individuazione del periodo di riferimento anche se i dati sono estrapolati dal contesto specifico, nonché per rendere le informazioni effettivamente utili e comprensibili.

Le attività di comunicazione e divulgazione sono progettate all'insegna della correttezza, della completezza e della chiarezza: elementi indispensabili per rendere l'attività comunale trasparente, fornendo ai cittadini gli elementi necessari perché possano contribuire consapevolmente al miglioramento continuo dei servizi pubblici.

Strutturazione delle informazioni e contenuti sono sviluppati in raccordo con quanto previsto dal PTPC e dagli altri strumenti di programmazione e pianificazione.

E' inoltre prevista una Giornata annuale della Trasparenza, mirata alla comunicazione e alla sensibilizzazione sui temi dell'etica, della legalità e della correttezza dell'azione amministrativa. Per favorire il coinvolgimento e l'attenzione da parte dei giovani, si perseguirà la collaborazione con gli istituti superiori cittadini, anche con l'introduzione di premialità per progetti a tema particolarmente significativi. Inoltre, per sottolineare come questi valori debbano essere perseguiti a livello diffuso nella pubblica amministrazione, si auspica che la Giornata della Trasparenza possa essere in futuro realizzata in collaborazione con gli altri Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni del Ciriace e del Basso Canavese, concentrando l'iniziativa in un'unica data concordata.

4 – PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Con atto di gestione organizzativa in data 15 dicembre 2013 il Segretario Generale ha individuato il Responsabile dell'attuazione del Piano Triennale della Trasparenza e dell'integrità triennio 2012-2014 nella persona della Responsabile del Servizio Sportello del Cittadino, Sistema Informativo e Comunicazione.

Con determinazione della Segreteria Generale n. 57 del 17 luglio 2013 è stato costituito il Gruppo Amministrazione Trasparente, composto da otto dipendenti comunali e operativo dal 1 luglio 2013. Al Gruppo, che opera sotto la direzione della Responsabile dell'attuazione del PTTI, è stato assegnato l'incarico di sviluppare gli aspetti organizzativi e gestionali relativi alle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'Ente previste dalla vigente normativa in materia di "Amministrazione Trasparente".

Il provvedimento di costituzione del Gruppo Amministrazione Trasparente individua inoltre i referenti del Gruppo presso i singoli servizi, ai quali il Gruppo fa riferimento per ottenere dati, informazioni e documenti.

Con determinazione della Segreteria Generale n. 107 del 4 dicembre 2013 è stato ampliato l'ambito dell'incarico conferito al Gruppo Amministrazione Trasparente, estendendolo alle attività connesse alla predisposizione e all'attuazione del Piano Triennale Prevenzione Corruzione (PTPC) con particolare riferimento alle attività di rilevazione e raccolta dati, di identificazione analisi e ponderazione dei rischi, nonché a tutte le altre attività di supporto richieste dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione. La scelta di affidare al Gruppo queste ulteriori attività deriva da una serie di considerazioni relative in particolare all'individuazione della trasparenza come misura essenziale di prevenzione della corruzione, alla stretta correlazione tra attività in tema di trasparenza e attività anticorruzione, al carattere trasversale e intersettoriale del Gruppo che garantisce un approccio sistematico e un'attenzione diffusa alle tematiche trattate.

Il Comune ha quindi adottato, per la gestione degli adempimenti relativi alla trasparenza, un approccio che prevede il coinvolgimento concreto di tutti i servizi comunali, attraverso i componenti del Gruppo e i relativi referenti, con il costante intervento di Dirigenti e Posizioni Organizzative che mantengono le specifiche responsabilità loro attribuite dalla vigente normativa, in particolare rispetto alla predisposizione, all'aggiornamento e alla trasmissione dei contenuti al Gruppo o alla loro pubblicazione diretta nei casi previsti.

Il Gruppo opera con riunioni periodiche, programmate con cadenza almeno quindicinale, coordinate dalla Responsabile PTTI. Gli incontri consentono di approfondire le tematiche, di coordinare le attività, di condividere scelte e impostazioni. In questa sede vengono anche assegnati ai vari componenti compiti specifici, in materia di reperimento dei dati e di strutturazione dei contenuti in documenti pubblicabili.

Il Gruppo dispone di una casella e-mail di riferimento e di cartelle dedicate sui server gestionali. Per le sue attività fa riferimento a dirigenti, posizioni organizzative e referenti presso i servizi comunali.

Il materiale predisposto dal Gruppo Amministrazione Trasparente è verificato dalla Responsabile PTTI che ne cura di norma la successiva pubblicazione.

Il Responsabile PTTI si rapporta con il Segretario Generale – Responsabile Prevenzione della corruzione, con l'obiettivo di assicurare la totale coerenza delle iniziative in materia di trasparenza con quanto previsto dal PTPC, dal PP (Piano Performance) e dagli altri strumenti pianificatori dell'attività dell'Ente.

Il Responsabile PTTI si rapporta inoltre con l'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) sia in fase di aggiornamento che in fase di attuazione del Programma. L'OIV, in particolare, verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel PTTI e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. Il Responsabile relaziona all'OIV in merito all'andamento delle attività e collabora alle verifiche periodiche, mettendo a disposizione gli elementi richiesti.

Il Responsabile, nell'esercizio della sua attività stabile di controllo sull'effettività e sulla qualità delle pubblicazioni in materia di trasparenza, segnala all'organo di indirizzo politico, all'OIV, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e se del caso all'ufficio di disciplina le situazioni di ritardato o mancato adempimento degli obblighi di pubblicazione. Controlla e assicura inoltre la regolare attuazione dell'istituto dell'accesso civico, sulla base di quanto stabilito dalla normativa vigente.

Le attività in materia di trasparenza nel 2013 si sono concentrate sulla predisposizione della nuova sezione Amministrazione Trasparente sul sito web istituzionale www.incontracirie.net, secondo le indicazioni CiVIT. Le varie sezioni e sotto sezioni sono state progressivamente valorizzate con gli opportuni contenuti, organizzati in modo da favorire l'accesso e la consultazione, privilegiando formati aperti e rielaborabili.

La nuova struttura su Web costituirà anche per il futuro il riferimento per le pubblicazioni comunali in materia di Amministrazione Trasparente. Dati, documenti e informazioni sono resi accessibili direttamente o tramite link. In particolare, sono previsti collegamenti alla sezione Amministrazione Trasparente del portale comunale per i servizi on line www.incontracirie.net che ospiterà le pubblicazioni progressivamente automatizzate tramite il sistema informatizzato di gestione dei documenti e dei procedimenti adottato presso il Comune di Cirié.

Ogni pagina della sezione dedicata alla trasparenza riporta in chiaro la data di ultimo aggiornamento, che consente al consultatore di verificare l'attualità delle informazioni. Inoltre, per evidenziare e monitorare l'effettivo utilizzo della sezione "Amministrazione trasparente", all'interno della sottosezione "Altri contenuti" è attivo un apposito contatore degli accessi.

Il Gruppo Amministrazione Trasparente, completata la pubblicazione dei primi contenuti, provvede al successivo monitoraggio e al costante aggiornamento. L'approccio adottato prevede un meccanismo di sollecito periodico ai responsabili dell'aggiornamento, attività dirette alla pubblicazione e successive verifiche di quanto messo a disposizione on line.

Il Comune di Cirié ha adottato un apposito sistema di monitoraggio e aggiornamento, con tempistiche e scadenze definite, riportato nell'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del PTTI ad oggetto "*Pianificazione aggiornamenti e verifiche*". Lo stesso allegato individua, per ciascun obbligo, il responsabile della trasmissione dei dati e dell'aggiornamento, e il responsabile della pubblicazione.

La cadenza dei monitoraggi è stabilita in funzione del grado di rilevanza dell'obbligo, definito in base alla sua funzione preventiva verso i rischi di corruzione e illegalità, come individuati e affrontati nelle attività propedeutiche alla stesura del Piano Triennale Trasparenza e Integrità. Il monitoraggio viene effettuato dai componenti del Gruppo Amministrazione Trasparente, che relazionano tempestivamente al Responsabile PTTI, con modalità e strumenti standardizzati.

I cittadini possono collaborare al controllo sulle pubblicazioni e sulla tempestività degli aggiornamenti sia inviando al Comune segnalazioni tramite gli appositi canali attivati, sia avvalendosi dell'accesso civico, il nuovo strumento di trasparenza introdotto dall'art. 5 del D. Lgs. 33/2013.

L'obbligo imposto alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque a richiedere la pubblicazione dei dati, previsti dalla vigente normativa, che non vengono resi disponibili on line. La richiesta di accesso civico non deve essere motivata, è gratuita e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza.

Le richieste di accesso civico rivolte al Responsabile della Trasparenza del Comune di Cirié devono essere presentate utilizzando l'apposita modulistica disponibile presso lo Sportello del Cittadino e sullo Sportello on line del Comune (www.incontracirie.net). Possono essere consegnate direttamente allo Sportello del Cittadino, inviate on line tramite l'apposito portale, o recapitate tramite gli ordinari canali postali e telematici. Lo Sportello del Cittadino fornisce tutte le necessarie indicazioni, reperibili anche sullo Sportello on line insieme ai modelli di richiesta e liberamente consultabili e scaricabili. La richiesta viene evasa entro trenta giorni: qualora il termine non venisse rispettato, il richiedente può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, nella persona del Segretario Generale.

5 – DATI ULTERIORI

La più recente accezione della trasparenza come “accessibilità totale” implica che l'amministrazione si impegni, nell'esercizio della propria discrezionalità e in relazione all'attività istituzionale espletata, a pubblicare sul proprio sito dati ulteriori rispetto a quelli richiesti da norme di legge.

La pubblicazione di dati, informazioni e documenti mira a favorire, attraverso la conoscenza, forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche: viene quindi effettuata in ottica di apertura verso l'esterno piuttosto che di mero adempimento formale.

Il Comune di Ciriè, per individuare i contenuti ulteriori da pubblicare nell'ambito della sezione Amministrazione trasparente ha analizzato:

- segnalazioni e richieste di accesso agli atti gestiti nel 2013
- rischi rilevanti e misure di contrasto individuate per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità
- richieste di informazioni, anche a carattere statistico.

A seguito dell'analisi, considerando anche gli oneri connessi a ciascuna pubblicazione rapportati alla loro utilità per i cittadini, l'Ente prevede di mettere a disposizione attraverso il proprio sito istituzionale e, in particolare, la sezione Amministrazione Trasparente:

- strumenti di consultazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale)
- dati, documenti e informazioni esplicative delle misure anticorruzione poste in essere e dei relativi esiti
- atti e informazioni diverse sull'attività dell'Ente
- dati statistici sull'andamento della popolazione residente.

L'individuazione dei contenuti ulteriori da prevedere nei prossimi aggiornamenti terrà conto anche di osservazioni e proposte pervenute dai cittadini e dalle organizzazioni più rappresentative, attraverso i canali sopra richiamati.