



**CITTÀ DI CIRIÉ**  
**Provincia di Torino**

VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
n. 3 del 10/01/2018

---

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2018/2020 -  
APPROVAZIONE - ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ E DISPONIBILITÀ  
RISORSE PER LA GESTIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI

---

l'anno duemiladiciotto, addì dieci, del mese di Gennaio, alle ore 18:30, nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori

**COGNOME E NOME**

DEVIETTI GOGGIA LOREDANA	SI
BURATTO ALDO	SI
FOSSATI FABRIZIO	SI
CAUDERA GIADA	SI
PUGLIESI ALESSANDRO	SI
SALA ANDREA	SI

Partecipa alla seduta IL SEGRETARIO GENERALE del Comune, Dott. **Maurizio Ferro Bosone**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER IL TRIENNIO 2018/2020 - APPROVAZIONE  
- ATTRIBUZIONE RESPONSABILITÀ E DISPONIBILITÀ RISORSE PER LA  
GESTIONE AI RESPONSABILI DEI SERVIZI

**Su relazione dell'Assessore al Bilancio.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO CHE**

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 55 in data 18/12/2017, ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 56 in data 18/12/2017, ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020, la nota integrativa e il programma triennale dei lavori pubblici 2018/2020.

### **RICHIAMATO**

l'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 il quale recita testualmente:

*"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG e' redatto anche in termini di cassa. Il PEG e' riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

*3-bis. Il PEG e' deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*

### **VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 che assegna alla potestà dei Dirigenti "... tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale....";

- l'art. 4, comma 2, del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, il quale recita testualmente: "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati";
- il Capo IV "Piano esecutivo di gestione - graduazione degli interventi in capitoli" del Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 23 giugno 2008, modificato con deliberazione n. 3 del 28/1/2013 e con deliberazione n. 56 del 24/11/2014, per quanto ancora applicabile e non in contrasto con la nuova normativa in materia di contabilità armonizzata e con il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. n. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011).

#### **VISTI ALTRESÌ:**

- il D. Lgs. n. 150/2009 in attuazione della legge delega 4/3/2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, che ha introdotto principi fondamentali ed innovativi, atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare:
  - all'art. 4 stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione delle performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;
  - all'art. 10 disciplina il Piano delle performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento denominato *Piano delle Performance* da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance.
- l'art. 75 del *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi*.

#### **PRESO ATTO**

che i provvedimenti di attribuzione di competenze al Segretario Generale e di nomina dirigenziale, nonché le deleghe di funzioni alle Posizioni organizzative, attribuiscono agli stessi le competenze e le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000.

#### **RICHIAMATI**

- l'art. 108 del D.Lgs. n. 267/2000 e il decreto del Sindaco n. 14 del 21/12/2017 che attribuisce al Segretario dell'Ente tutte le funzioni già in precedenza attribuite al Direttore Generale ed ora affidate al Segretario Generale nell'ambito del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

#### **VISTO**

il progetto di piano esecutivo di gestione per il triennio 2018-2020, approntato dal servizio Ragioneria in base al nuovo schema di bilancio redatto ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 con la suddivisione delle tipologie e categorie di entrata e delle missioni, programmi e

macroaggregati di spesa in capitoli, dal quale risultano per l'esercizio 2018 anche le previsioni di cassa dei capitoli, identificati anche per centri di responsabilità, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (*Allegato n. 1*).

#### **PRECISATO**

che la gestione degli affitti e delle spese condominiali dei locali affittati da terzi è in gestione alla Sezione Manutenzione e Patrimonio.

#### **RITENUTO**

opportuno, in questo contesto, determinare altresì gli indirizzi gestionali cui i responsabili di settore dovranno attenersi nello svolgimento delle proprie funzioni, in termini di direttive e di azioni a contrattare.

#### **DATO ATTO**

che la predisposizione e l'approvazione degli obiettivi costituenti il Piano delle Performance 2018, finalizzato a tradurre in strumenti operativi i progetti "strategici" riportati nei documenti di programmazione dell'Ente, è altresì utile ai fini della valutazione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative, anche per la corresponsione delle retribuzioni di risultato, nonché dei restanti dipendenti per l'erogazione della produttività.

#### **VISTI**

gli obiettivi gestionali – Piano delle Performance 2018, predisposti dai Dirigenti, Responsabili dei Servizi e dal Segretario Generale, riassunti nel prospetto riepilogativo che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (*allegato n. 2*), e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione.

#### **CONSTATATO**

che il Piano delle Performance anno 2018 è composto da n. 41 progetti di cui n. 6 rispondenti ai requisiti di cui all'art. 15, comma 5, del CCNL 01/04/1999, e rispetta le sette condizioni del parere ARAN 499-1 L1.

#### **CONVENUTO**

pertanto, sulla necessità di demandare a successivo apposito provvedimento la quantificazione delle risorse per la costituzione della parte variabile del fondo delle risorse decentrate, nell'ambito delle quali verranno finanziati anche i predetti progetti.

#### **RICHIAMATO**

l'art. 55, comma 2, del citato Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, ove si stabilisce che il quadro di assegnazione dell'organico ai Dirigenti è predisposto dalla Giunta in sede di approvazione del PEG, su proposta del Segretario Generale.

#### **VISTO**

il quadro di assegnazione delle risorse umane allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (*Allegato n. 3*).

#### **ACQUISITI**

agli atti i pareri favorevoli espressi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile rispettivamente del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria.

## **RILEVATA**

la competenza di questa Giunta Comunale a deliberare in merito ai sensi del combinato disposto dagli art. 48 e 169 del T.U.E.L. n. 267/2000.

## **VISTO**

l'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. n. 267/2000.

**AD UNANIMITÀ** di voti favorevoli espressi in forma palese,

## **D E L I B E R A**

1. **DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2018/2020 definito per ciascuna tipologia e categoria di entrata e per missioni, programmi e macroaggregati di spesa in capitoli, in conformità con lo schema di bilancio di previsione 2018/2020 redatto ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 in data 18/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, dal quale si rilevano per l'esercizio 2018 anche le previsioni di cassa dei capitoli, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (*Allegato n. 1*).
2. **DI DARE ATTO** che il PEG 2018/2020 viene corredato, ai sensi dell'art. 169, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e sm.i., dal Piano delle Performance 2018, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (*Allegato n. 2*). Gli obiettivi del Piano delle Performance danno attuazione ad alcuni obiettivi strategici ed operativi del DUP 2018/2020.
3. **DI INDIVIDUARE**, nell'allegato Piano Esecutivo di Gestione, i centri di responsabilità assegnati ai Dirigenti, con la precisazione che i medesimi sono da considerare a tutti gli effetti unici responsabili del corretto funzionamento dei servizi loro affidati, indipendentemente dal fatto che per garantire il suddetto risultato debbano avvalersi dell'ausilio di altri servizi complementari.
4. **DI AFFIDARE** ai Dirigenti le dotazioni di risorse umane così come identificate nel quadro di assegnazione (*Allegato n. 3*), strumentali e finanziarie, necessarie per il raggiungimento degli obiettivi individuati con il Piano delle Performance 2018, in coerenza con gli obiettivi strategici ed operativi indicati nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 in data 18/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, così come risultano dal Piano Esecutivo di Gestione allegato alla presente deliberazione, dando atto che i Dirigenti si avvarranno nella gestione del budget del personale loro affidato.
5. **DI DARE ATTO** che dovrà essere cura dei Dirigenti garantire nel corso dell'attività gestionale agli stessi affidata il rispetto degli equilibri di bilancio (competenza e cassa), compresi quelli rilevanti ai fini dei vincoli di finanza pubblica, e disporre

l'assunzione di impegni di spesa attuativi del P.E.G. in misura corrispondente agli effettivi accertamenti di entrata.

6. **DI APPROVARE** altresì il Piano delle Performance 2018, di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, da cui risultano gli obiettivi specifici da conseguire nel 2018 in relazione agli obiettivi strategici ed operativi indicati nel Documento Unico di Programmazione per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 in data 18/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile.
7. **DI DEMANDARE** a successivo apposito provvedimento la quantificazione delle risorse per la costituzione della parte variabile del fondo delle risorse decentrate, nell'ambito delle quali verranno finanziati anche i predetti progetti.
8. **DI DETERMINARE** i seguenti indirizzi gestionali validi per tutti i Dirigenti nell'ambito dei rispettivi centri di responsabilità:
  - a) L'attribuzione delle risorse attiene tanto quelle di entrata e di spesa, quanto quelle umane e strumentali già in possesso o, eventualmente, da integrarsi.
  - b) L'impiego da parte dei diversi Dirigenti delle risorse osserverà il pieno rispetto delle norme contabili contenute nel D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, nel D.Lgs. n. 118/2011 nonché in quelle stabilite dai Regolamenti comunali in vigore.
  - c) Tutti gli affidamenti, a soggetti estranei all'Amministrazione, di incarichi professionali - anche di supporto, di collaborazione autonoma e quelli di consulenza legale sono di competenza dei Dirigenti. Qualora detti incarichi siano riconducibili all'elenco dei servizi contenuto negli allegati IIA e IIB del Codice dei contratti, la disciplina dei criteri e delle modalità dell'affidamento va rinvenuta nell'ambito della normativa in materia di appalti di servizi regolato dal predetto Codice dei contratti pubblici. Gli incarichi di assistenza legale, intesi come patrocinio innanzi a tutti i Tribunali, sono affidati, ai sensi dell'art. 30, lett. f) del vigente Statuto, dal Sindaco che sottoscrive il mandato difensivo.
  - d) Nella assegnazione di obiettivi la Giunta Comunale o il singolo Assessore delegato predisporrà un piano di priorità laddove non sia possibile un'individuazione prioritaria. La priorità così individuata costituisce esclusivo riferimento dell'azione del Dirigente e qualsiasi modifica dovrà essere subordinata a nuova valutazione della Giunta Comunale o del singolo assessore delegato di concerto con il Dirigente interessato.
  - e) Coerentemente con quanto stabilito al precedente punto d) la Giunta Comunale provvede a stabilire la priorità nell'ambito del programma di assunzioni del personale.
  - f) La concessione di contributi di qualsiasi natura, così come la concessione di ulteriori provvidenze o agevolazioni, qualunque ne sia la forma, è riservata alla competenza della Giunta Comunale valutato l'interesse pubblico attribuibile al progetto presentato ed in ordine alla quantificazione della partecipazione dell'ente.
  - g) I Dirigenti assumono la completa responsabilità amministrativa e contabile dell'eventuale uso improprio delle risorse assegnate, così come pure il mancato perseguimento ed accertamento di tutte le entrate di loro competenza.
  - h) Compete al Segretario Generale la determinazione di impegno delle spese di missione per gli amministratori e al Sindaco le determinazioni in ordine al trattamento economico del Segretario.

9. **DI AUTORIZZARE** i Dirigenti e le P.O. delegate ad assumere impegni di spesa e liquidazioni sul bilancio per il triennio 2018/2020, nel limite degli stanziamenti di competenza e di cassa nello stesso previsti, con i criteri stabiliti dal D.Lgs. n. 118/2011.
10. **DI DARE ATTO**, infine, che l'adozione della presente deliberazione attribuisce efficacia giuridica a tutti gli atti gestionali assunti dall'inizio dell'esercizio 2018, purché in conformità a legge, non potendosi interrompere la continuità della gestione.
11. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.
12. **DI DEMANDARE** al Segretario Generale la trasmissione del presente atto a Dirigenti e Posizioni Organizzative.

\* \* \* \* \*

*Ragioneria e finanze/Bilancio di previsione*

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

**Loredana Devietti Goggia**

IL SEGRETARIO GENERALE

**Maurizio Ferro Bosone**